

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kohti työtä -projektin aiesopimuksen hyväksyminen****TRE:5391/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Tommi Eskonen, p. 050 3611052, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palveluesihenkilö Marianne Rautiokoski, p. 040 5574322, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä olevat aiesopimukset Kohti työtä -projektissa esityksen mukaisesti.

Sopimuksien vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Tommi Eskonen.

Sopimukset tulevat voimaan ja sitovat kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun niitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimukset on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki (0211675-2) hakee yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen (3221308-6) vammaispalvelujen kanssa rahoitusta Länsi-Suomen ESR plus -ohjelman toimintalinjan 4 alueellisesta hankehausta. Haku kohdistuu toimintalinjan 4 erityistavoitteisiin 4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen.

Hankkeen kohteena on erityisoppilaitoksista valmistuvien henkilöiden työllistymisen sujuvoittaminen ja vahvistaminen valmistumisen kynnyksellä ja sen jälkeen. Projektin tavoitteena on kehittää malleja ja yhteistyötä erityisammattioppilaitoksista valmistuvien henkilöiden työllistymisen tueksi.

Projektia koordinoi ja projektista hallinnollisesti päätoteuttajana vastaa Tampereen kaupunki. Projektin toteutukseen osallistuu osatoteuttajana Pirkanmaan hyvinvointialue. Tampereen kaupunki on laatinut aiesopimuksen, jossa sopijaosapuolina ovat projektin koordinaattori Tampereen kaupunki ja Pirkanmaan hyvinvointialue. Aiesopimuksella sopijaosapuolet sitoutuvat toteuttamaan projektin rahoitushakemuksessa määritellyllä tavalla edellyttäen, että Keski-Suomen elinvoimakeskus myöntää projektille rahoituksen. Mikäli myönteistä rahoituspäätöstä ei saada, sopimus raukeaa. Sopimus määrittelee sopijaosapuolten roolit, kustannusarvion ja rahoituspohjan. Projektin saadessa myönteisen rahoituspäätöksen osapuolet sitoutuvat laatimaan sen toteuttamista ja rahoittamista koskevan erillisen yhteistyösopimuksen ennen toiminnan aloittamista. Yhteistyösopimus ottaa huomioon rahoituspäätöksessä tulevat ohjeistukset ja määräykset, jotka sisällytetään sopimukseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankkeen kokonaisbudjetti on 1 000 962 euroa. Hankkeen rahoitus muodostuu haettavan rahoituksen lisäksi Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen omarahoituksesta. Hankkeen osapuolet sitoutuvat kattamaan oman organisaationsa 20 prosentin omarahoitusosuuden.

Projektin osatoteuttaja Pirkanmaan hyvinvointialue valtuuttaa Tampereen kaupungin puolestaan laittamaan vireille sähköisesti Suomi.fi-tunnisteella virallisen EURA2021-järjestelmässä täytetyn hanketta koskevan ryhmähankehakemuksen.

Projektin yhteistyökumppanien kanssa solmitaan erilliset aiesopimukset yhteistyökumppanuudesta projektin aikana. Projektin koordinaattori Tampereen kaupunki on laatinut aiesopimukset, joissa sopijaosapuolina ovat projektin koordinaattori Tampereen kaupunki ja projektin yhteistyökumppanit Kiipulan ammattiopisto / Kiipulasäätiö (0147520-0), Aitoon koulutuskeskus / Aitoon Emäntäkoulu Oy (0150951-1) sekä Ammattiopisto Luovi (3240571-5). Aiesopimuksella sopijaosapuolet sitoutuvat toteuttamaan projektin rahoitushakemuksessa määritellyllä tavalla edellyttäen, että Keski-Suomen elinvoimakeskus myöntää projektille rahoituksen. Mikäli myönteistä rahoituspäätöstä ei saada, sopimus raukeaa. Sopimus määrittelee sopijaosapuolten roolit ja tehtävät projektissa. Projektin saadessa myönteisen rahoituspäätöksen osapuolet sitoutuvat laatimaan sen toteuttamista ja rahoittamista koskevan erillisen yhteistyösopimuksen ennen toiminnan aloittamista. Yhteistyösopimus ottaa huomioon rahoituspäätöksessä tulevat ohjeistukset ja määräykset, jotka sisällytetään sopimukseen.

### **Toimivallan peruste**

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö, jonka 5 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, Regina Saari, Marianne Rautiokoski, projektitoimisto

Liitteet:

- 1 Kohti työtä -projekti, osatoteuttaja\_aiesopimusluonnos
- 2 Kohti työtä -projekti, kumppanit\_aiesopimusluonnos

### **Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Tommi Eskonen

**Tampere**

Palvelujohtaja, Monialaiset työllisyyspalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

27.04.2026

3 (5)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 27.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 27.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

27.04.2026

Sini Mäkilä

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.